

# **Procedury usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwolnień z zajęć dydaktycznych (obowiązują od 21 listopada 2018 r.)**

## **Podstawa prawna:**

- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. poz. 59)**
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.),
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 599 ze zm.).

## **Obowiązek nauki:**

W Polsce obowiązuje nie tylko prawo do nauki, ale także jej obowiązek, który trwa do osiągnięcia przez ucznia pełnoletności, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest udział w obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę. Wszelkie nieobecności na tych zajęciach muszą być usprawiedliwiane. W myśl art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Niewywiązywanie się z tych obowiązków grozi poważnymi konsekwencjami dla ucznia oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć. Jeśli dojdzie do takiej sytuacji, konsekwencje poniesie zarówno uczeń, jak i jego rodzice. Zgodnie z art. 42 ustawy Prawo oświatowe niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji. W trybie przepisów Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Zgodnie z art. 120 § 2 ustawy egzekucyjnej, nieuczęszczanie dziecka do szkoły skutkować będzie nałożeniem grzywny na jego przedstawicieli ustawowych (rodziców/opiekunów prawnych). Grzywna może być nakładana wielokrotnie, z tego samego tytułu, w tej samej lub wyższej kwocie – aż do osiągnięcia pożądanego skutku.

## **Zasady usprawiedliwiania nieobecności:**

1. W szkole funkcjonuje „KARTA USPRAWIEDLIWIENÍ NIEOBECNOŚCI UCZNIÁ NA ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH”, która zawiera: imię i nazwisko ucznia, wzory podpisów rodziców/opiekunów prawnych, termin nieobecności (od – do), przyczynę nieobecności, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna, podpis wychowawcy. (załącznik nr 1.) KARTA jest dokumentem szkolnym umożliwiającym kontrolę realizacji obowiązku szkolnego.
2. „KARTĘ” odbiera od wychowawcy rodzic, potwierdzając to podpisem. W przypadku zagubienia lub zniszczenia „KARTY” wychowawca wydaje nową.

3. Każdy uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia swoich nieobecności w ciągu 14 dni od przyścia do szkoły.
4. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci w formie pisemnej (karta usprawiedliwień), osobiście lub telefonicznie (z późniejszym wpisem do KARTY).
5. Do momentu wpisu do KARTY, nieobecność jest nieusprawiedliwiona.
6. Jeżeli uczeń jest chory i jego nieobecność zapowiada się na czas dłuższy niż siedem dni, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy lub sekretariatu szkoły. Jeśli do takiego powiadomienia nie dojdzie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
7. Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
8. O przyjęciu i zaakceptowaniu usprawiedliwienia decyduje wychowawca klasy.
9. W przypadku braku współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym w realizacji obowiązku szkolnego wychowawca klasy przekazuje informację do pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący szkołę, który na podstawie art. 120 § 2 Ustawy egzekucyjnej nakłada na rodzica grzywnę w kwocie 10 tysięcy złotych w celu przymuszenia do spełniania ciążącego na nim obowiązku.

### **Zasady zwalniania uczniów z lekcji :**

1. Ucznia można zwolnić z lekcji w danym dniu na pisemną lub telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna.
2. Zwolnienie musi zawierać: powód, godziny lekcyjne, z których uczeń ma być zwolniony oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.
3. Z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić:
  - jego wychowawca,
  - w przypadku nieobecności wychowawcy ,nauczyciel przedmiotu, z którym uczeń ma lekcje lub dyrektor szkoły.
  - nauczyciel-opiekun, w przypadku uczniów, którzy reprezentują szkołę w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach itp., o zwolnieniu ucznia należy powiadomić wychowawcę osobiście lub w formie informacji pisemnej umieszczonej na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
4. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często i z błahych powodów lub nie istnieje uzasadniona konieczność.
5. W przypadku zwolnienia ucznia korzystającego ze świetlicy i objętego dowozami autobusem szkolnym, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany (osobiście lub pisemnie) poinformować opiekunów świetlicy.